Приложение к приказу
главного управления
культуры
от 31.08.2020 № 123-од

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402657100 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.10.2020 за
ГРН 22
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 15DB2800FEAAF1B44C31ABEB5E0CF6F0
Владелец: Яричина Алена Игоревна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Красноярскому краю
Действителен: 02.11.2019 - 02.11.2020

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Красноярский камерный оркестр»

(новая редакция)

I. Общие положения

«1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноярский камерный оркестр» (далее - учреждение) создано по решению Главы города в целях осуществления социально-культурных функций.

Учреждение является бюджетным учреждением. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города.

1.2. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Красноярский камерный оркестр»;

сокращенное: МБУК «ККО».

1.3. Юридический адрес: Российская Федерация, 660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 37д., корпус 2.

Местонахождение учреждения: Российская Федерация, 660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 37д., корпус 2.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее - учредитель).

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность учреждения, а также осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление культуры администрации города Красноярска.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.7. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными

актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами администрации города Красноярска и Красноярского городского Совета депутатов и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, а также виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Устава, на основании Положения о предоставлении платных услуг, согласованного с главным управлением культуры. Перечень и цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, определяются Учреждением самостоятельно.

1.9. Учреждение вправе самостоятельно с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготы отдельным категориям граждан (детям дошкольного возраста, обучающимся, инвалидам, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву и иным категориям граждан) на оказываемые Учреждением платные услуги.

1.10. Льготы отдельным категориям граждан, устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

1.11. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, главное управление культуры устанавливает ежегодно муниципальное задание для Учреждения. Указанное задание доводится до Учреждения в порядке и сроки, установленные правовыми актами города.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Для обеспечения своей деятельности учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях:

- удовлетворения и формирования духовных потребностей населения в музыкальном исполнительстве, а также развития музыкального искусства.

2.2. Для достижения указанных целей учреждение выполняет следующие виды деятельности:

- осуществление концертной деятельности на площадках города Красноярска, Красноярского края, России и зарубежных странах;
- участие в музыкальных фестивалях и конкурсах различного уровня;
- подготовка программ в содружестве с другими творческими организациями и отдельными исполнителями (дирижерами, оркестрами, хорами, солистами, ансамблями);
- подготовка тематических программ.

2.3. Учреждение вправе заниматься иной, приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, в том числе:

- показ концерта на закрытых площадках для взрослого населения;
- показ концерта на закрытых площадках для детей;
- показ концерта на закрытых площадках для взрослого населения с участием приглашенных коллективов, исполнителей, солистов;
- показ концерта на закрытых площадках для детей с участием приглашенных коллективов, исполнителей, солистов;
- показ концерта на выезде.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество учреждения, источники формирования имущества

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города закрепляет за учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у учреждения возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом - с даты государственной регистрации соответствующего права. С даты передачи имущества к учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Состав муниципального имущества, переданного учреждению, на праве оперативного управления определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается учреждению по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе учреждения.

3.3. Учреждение ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, переданное учреждению в оперативное управление;

средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;

средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

доходы от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения.

3.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями собственника и назначением этого имущества.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.9. Главное управление культуры администрации города утверждает и доводит до учреждения муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до учреждения после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.10. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, а также принятых учредителем решений.

4.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не

противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения и настоящему Уставу;

выполнять работы и оказывать услуги в рамках предусмотренного настоящим Уставом предмета деятельности;

оказывать платные услуги, соответствующие целям создания учреждения;

запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения учреждением поставленных перед ним целей деятельности;

устанавливать структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с главным управлением культуры администрации города;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности учреждения, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

представлять в главное управление культуры администрации города бухгалтерскую отчетность учреждения и выполнять утвержденные учредителем в установленном законом порядке основные экономические показатели;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять согласованный с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города отчет о результатах деятельности и использовании имущества в главное управление культуры администрации города и в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

в установленном порядке принимать и выполнять план мероприятий учреждения по противодействию коррупции, а также осуществлять свою деятельность, в рамках противодействия коррупционным процессам, а также прилагать все усилия для искоренения причин и условий, способствующих коррупции;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

учредительные документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения учредителя о создании учреждения, об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию учреждения;

документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы учреждения;

решения учредителя, касающиеся деятельности учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами учреждения, решениями учредителя и начальника учреждения.

При ликвидации учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

5. Особенности деятельности учреждения

5.1. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия главного управления культуры администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований.

5.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя учреждения и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя учреждения, не может совершаться учреждением без согласования учредителя. Руководитель учреждения признается заинтересованным в совершении управлением сделки, в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с учреждением;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с учреждением.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

6.3. Руководитель учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного управления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом коммерческой организации, не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в учреждении, принимать участие в забастовках.

6.4. Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым главным управлением культуры администрации города.

6.5. Заработная плата руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 29.03.2012 № 133 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, деятельность которых координируется главным управлением культуры». Заработная плата выплачивается руководителю одновременно с выплатой заработной платы работникам учреждения. В случае, если руководитель учреждения не обеспечил своевременную выплату работникам учреждения установленной заработной платы, включая все виды компенсационных и стимулирующих выплат, меры поощрения к нему не применяются до даты полного погашения задолженности работникам учреждения по этим видам выплат.

6.6. Руководитель учреждения заключает трудовые договоры, выдает доверенности, открывает по согласованию с главным управлением культуры администрации города лицевые счета, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами учреждения, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

6.7. Руководитель учреждения действует на принципе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.8. Руководитель учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения по согласованию с главным управлением культуры администрации города.

6.9. Руководитель учреждения устанавливает структуру и утверждает штатное расписание учреждения по согласованию с главным управлением культуры администрации города.

6.10. Руководитель учреждения отчитывается о деятельности учреждения в порядке и сроки, определяемые главным управлением культуры администрации города.

6.11. Руководитель учреждения должен доводить до сведения учредителя информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным лицом.

6.12. Руководитель учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

6.13. Руководитель учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения.

6.14. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, руководителем учреждения создается структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются руководителем в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и учетом специфики проводимых им работ.

6.15. Взаимоотношения работников и руководителя учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется главным управлением культуры администрации города, Инспекцией ФНС России по местонахождению учреждения и другими органами в соответствии с их компетенцией.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Прекращение деятельности учреждения в виде его реорганизации либо ликвидации осуществляется на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по местонахождению учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, работниками учреждения, передается в казну города Красноярска.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством.

Директор МБУК «ККО» Т.А. Таскаева

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города - руководитель департамента муниципального имущества и земельных отношений
_____ Н.Н. Павлович
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности руководителя главного управления культуры
_____ Л.А. Сахарова
(подпись)